

BỘ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2721 /BTP-HTQTCT
V/v cấp bản điện tử Giấy khai sinh,
Trích lục khai tử thực hiện liên thông
thủ tục hành chính.

Hà Nội, ngày 30 tháng 6 năm 2023

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Chi thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ *Tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06) tại các bộ, ngành, địa phương năm 2023 và những năm tiếp theo*; Kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Hồng Hà tại cuộc họp ngày 10/02/2023 về tình hình triển khai Đề án 06 về việc triển khai một số nhiệm vụ thực hiện Đề án 06 (Thông báo số 36/TB-VPCP ngày 19/02/2023); chỉ đạo của Chính phủ, Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP của Chính phủ về việc mở rộng triển khai Phần mềm dịch vụ công liên thông trên toàn quốc¹, Bộ Tư pháp đã nghiên cứu bổ sung, hoàn thiện chức năng tạo lập bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử khi thực hiện việc đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử (mới) trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung để chuyển cho Phần mềm dịch vụ công liên thông thực hiện liên thông điện tử đối với 2 nhóm thủ tục hành chính (TTHC): Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí và triển khai thí điểm tại các cơ quan đăng ký hộ tịch trên địa bàn thành phố Hà Nội và tỉnh Hà Nam.

Để chủ động chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai thực hiện liên thông 2 nhóm TTHC liên quan đến đăng ký khai sinh (ĐKKS), đăng ký khai tử (ĐKKT) trên phạm vi toàn quốc theo chỉ đạo của Chính phủ tại Công văn số 3649/BC-VPCP ngày 23/5/2023 của Văn phòng Chính phủ; Thông báo số 2880/TB-TCTTKĐA ngày 04/5/2023 của Tổ công tác 06/CP (dự kiến trong tháng 7/2023) hiệu quả, đồng bộ, thống nhất trên toàn quốc, Bộ Tư pháp đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chỉ đạo Sở Tư pháp, UBND các cấp trên địa bàn quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện một số nội dung sau:

¹ Công văn số 3649/BC-VPCP ngày 23/5/2023 của Văn phòng Chính phủ; Thông báo số 2880/TB-TCTTKĐA ngày 04/5/2023 của Tổ công tác 06/CP

1. Bố trí trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật để đáp ứng yêu cầu thực hiện việc liên thông TTHC, nhất là việc bố trí trang thiết bị cơ bản phục vụ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử như: máy scan, thiết bị ký số để ký số bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử.

Đẩy mạnh việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân, nâng cao nhận thức, kỹ năng thực hiện TTHC trực tuyến, thực hiện liên thông TTHC; huy động các nguồn lực tại chỗ phù hợp để hỗ trợ người dân thực hiện TTHC.

2. Sở Tư pháp làm đầu mối, chủ động phối hợp với các Sở, ngành, cơ quan liên quan triển khai tập huấn, hướng dẫn việc tạo lập bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử trên Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử phục vụ liên thông 2 nhóm TTHC tại địa phương; hướng dẫn các thao tác kỹ thuật, tạo tài khoản người dùng trên Hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử cho người có thẩm quyền ký giấy tờ hộ tịch (theo tài liệu hướng dẫn gửi kèm); cử công chức có trình độ phù hợp làm đầu mối tham gia nhóm kỹ thuật để tổng hợp những vướng mắc, hướng dẫn hỗ trợ người dùng của địa phương; ...

3. Chỉ đạo các cơ quan đăng ký hộ tịch trên địa bàn triển khai thực hiện theo đúng Tài liệu hướng dẫn do Bộ Tư pháp cung cấp; Sở Tư pháp tổng hợp, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện tại địa phương báo cáo về Bộ Tư pháp (qua Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực) để phối hợp tháo gỡ, xử lý.

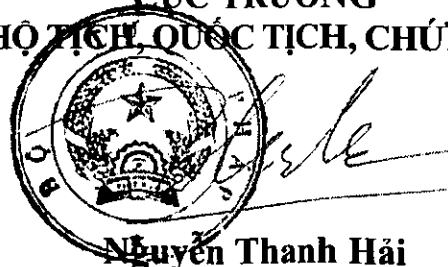
Bộ Tư pháp trao đổi để Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương chỉ đạo thực hiện./.

(Gửi kèm Tài liệu thực hiện dành cho công chức làm công tác hộ tịch)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ công tác triển khai Đề án 06 Chính phủ;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/cáo);
- Thứ trưởng Nguyễn Thanh Tịnh (để b/cáo);
- Văn phòng Bộ (để phối hợp thực hiện);
- Cục CNTT (để phối hợp thực hiện);
- Công TTĐT Bộ Tư pháp (để đăng tải);
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTQTCT.

**TL. BỘ TRƯỞNG
CỤC TRƯỞNG
CỤC HỘ TỊCH, QUỐC TỊCH, CHỨNG THỰC**



Nguyễn Thanh Hải

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
TẠO LẬP, TRÌNH KÝ, KÝ SỐ BẢN ĐIỆN TỬ GIẤY KHAI SINH,
TRÍCH LỤC KHAI TỬ PHỤC VỤ LIÊN THÔNG TTHC

Tháng 06/2023

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU	4
1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu:	4
1.2. Phạm vi áp dụng:	4
1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt.....	4
1.4. Cấu trúc Tài liệu:	5
2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM	6
2.1. Tổng quan về sản phẩm.....	6
2.2. Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng.....	6
2.3. Các nội dung khác:	6
3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG	7
3.1. Các chức năng trong Phân hệ khai sinh điện tử:	7
3.2. Các chức năng trong Phân hệ hộ tịch điện tử:	7
4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG:	8
4.1. Phân hệ Khai sinh điện tử.....	8
4.1.1. Chuyển ký số Giấy khai sinh	8
4.1.2. Ký số Giấy khai sinh điện tử.....	10
4.1.3. Ban hành bản điện tử Giấy khai sinh điện tử.....	14
4.2. Phân hệ Hộ tịch điện tử	19
4.2.1. Chuyển ký số Trích lục khai tử.....	19
4.2.2. Ký số Trích lục khai tử điện tử.....	21
4.2.3. Ban hành bản điện tử Trích lục khai tử điện tử.....	24
4.3. Hướng dẫn cài tool USB ký số của Ban cơ yếu:	29
5. PHỤ LỤC	30

1. GIỚI THIỆU

1.1. Mục đích và ý nghĩa của Tài liệu:

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng hiểu và sử dụng được các tính năng (bổ sung) của hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch trong việc tạo lập, ký số, ban hành bản điện tử Giấy khai sinh, Trích lục khai tử.

1.2. Phạm vi áp dụng:

Tài liệu này tập trung mô tả các chức năng ký số Giấy khai sinh, Trích lục khai tử tại cơ quan đăng ký hộ tịch, phục vụ liên thông TTHC liên quan đến ĐKKS, ĐKKT

1.3. Các thuật ngữ và từ viết tắt

Thuật ngữ	Định nghĩa	Ghi chú
CSYT	Cơ sở y tế	
BHXH	Bảo hiểm xã hội	
BHYT	Bảo hiểm y tế	
TTHC	Thủ tục hành chính	
ĐKKS	Đăng ký khai sinh	
ĐKKT	Đăng ký khai tử	
BCY	Ban cơ yếu	
CCHT	Công chức làm công tác hộ tịch	
PM DVCLT	Phần mềm Dịch vụ công liên thông	
BTP	Bộ Tư pháp	
UBND	Ủy ban nhân dân	

1.4. Cấu trúc Tài liệu:

Phần 1. Giới thiệu: Giới thiệu mục đích, ý nghĩa, phạm vi, các thuật ngữ và từ viết tắt, cấu trúc Tài liệu

Phần 2. Tổng quan về chức năng bổ sung: Các thông tin tổng quát về nội dung của Tài liệu.

Phần 3. Giới thiệu các chức năng bổ sung của Hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch.

Phần 4. Hướng dẫn sử dụng các chức năng đã nêu trong Phần 3

Phần 5. Các Phụ lục sử dụng trong hệ thống (nếu có)

2. TỔNG QUAN VỀ SẢN PHẨM

2.1. Tổng quan về sản phẩm

- Hệ thống hỗ trợ người dùng thực hiện ký số của hồ sơ khai sinh, khai tử và đính kèm trả kết quả ký số vào danh sách file đính kèm ở màn hình danh sách.
- Việc truy cập và khai thác thông tin được bảo mật tùy theo vai trò, nhiệm vụ của từng thành viên, đảm bảo an toàn về các thông tin cần bảo mật

2.2. Đầu mối hỗ trợ, hướng dẫn sử dụng

- Trong quá trình thực hiện, các vấn đề về thao tác liên quan đến sản phẩm/ứng dụng, người dùng liên hệ đến đầu mối sau:
- HỖ TRỢ KỸ THUẬT: 1900.8888.24 (Nhánh 1)
- HỖ TRỢ NGHIỆP VỤ: (024) 62.739.720

2.3. Các nội dung khác:

- Yêu cầu tối thiểu đối với người sử dụng: Người sử dụng biết sử dụng máy vi tính có kiến thức tin học văn phòng, đã được tập huấn/bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch theo quy định.
- Máy tính có kết nối mạng internet ổn định, tốt nhất là máy tính sử dụng riêng cho việc đăng ký, quản lý hộ tịch
- Trình duyệt sử dụng tốt nhất là Chrome phiên bản từ 100 trở lên

3. GIỚI THIỆU CÁC CHỨC NĂNG

3.1. Các chức năng trong Phân hệ khai sinh điện tử:

STT	Công việc	Mô tả	Đơn vị công tác
1	Chuyển ký số khai sinh	Trình lãnh đạo UBND ký số Giấy khai sinh	CCHT
2	Ký số khai sinh	Thực hiện ký số Giấy khai sinh	Phó Chủ tịch/ Chủ tịch UBND
3	Đóng dấu bản ký số khai sinh	Thực hiện đóng dấu điện tử bản ký số Giấy khai sinh	Văn thư

3.2. Các chức năng trong Phân hệ hộ tịch điện tử:

STT	Công việc	Mô tả	Đơn vị công tác
1	Chuyển ký số khai tử	Trình lãnh đạo UBND ký số Trích lục khai tử	Công chức làm công tác hộ tịch
2	Ký số trích lục khai tử	Thực hiện ký số Trích lục khai tử	Phó Chủ tịch/ Chủ tịch UBND
3	Đóng dấu bản ký số trích lục khai tử	Thực hiện đóng dấu điện tử bản ký số Trích lục khai tử	Văn thư

4. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG HỆ THỐNG:

4.1. Phân hệ Khai sinh điện tử

4.1.1. Chuyển ký số Giấy khai sinh

The screenshot displays the web interface for the online birth registration system. At the top, there is a navigation bar with the URL `khaisinhdienu-dev.nvj.gov.vn/index.do?request_locale=en_US#1687767469155`. Below the navigation bar is a search bar labeled "Thông tin tìm kiếm".

The main area contains a form with several fields and dropdown menus:

- Trạng thái hồ sơ: --Tất cả--
- Loại dữ liệu: --Tất cả--
- Loại dữ liệu của đơn vị khác: --Tất cả--
- Số: (empty)
- Chuyển số: (empty)
- Trang số: (empty)
- Họ tên người được khai sinh: (empty)
- Ngày sinh người được khai sinh: (empty)
- Số định danh cá nhân: (empty)
- Từ ngày đăng ký: 27/06/2022
- Đến ngày đăng ký: (empty)
- Thời điểm đăng ký: --Tất cả--
- Trạng thái ra soát: --Tất cả--
- Trạng thái ký duyệt: --Tất cả--
- Cơ quan đăng ký: --Tất cả--

Below the form is a button labeled "Tìm kiếm nâng cao" and a notification icon labeled "1 hồ sơ cần rà s".

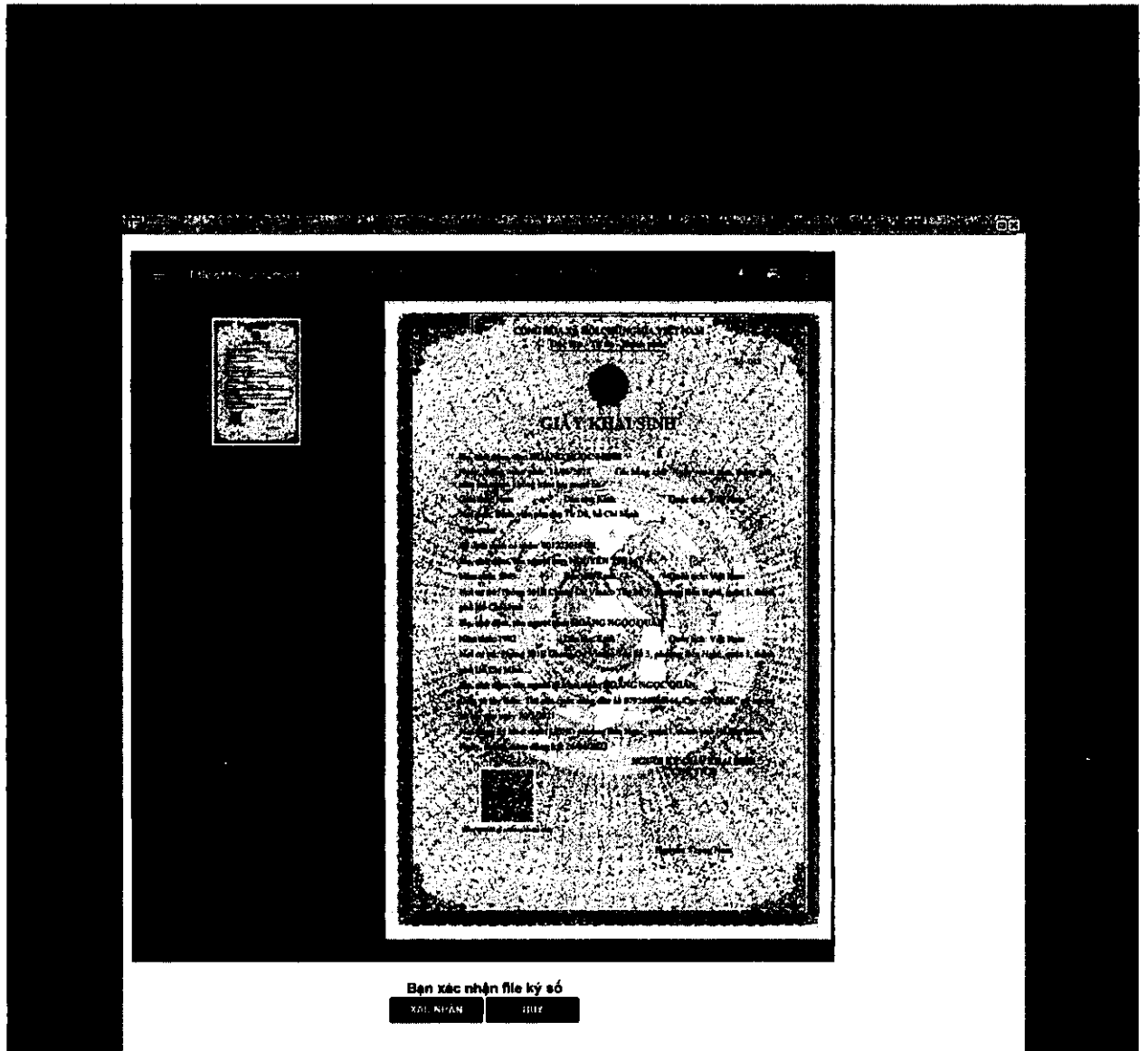
The bottom section shows a table titled "Danh sách đăng ký khai sinh". The table has the following columns: STT, Mã hồ sơ, Xem thông tin, Xóa ký, Lưu, Tải đính kèm, Trạng thái ra soát, Trạng thái hồ sơ, Trạng thái ký duyệt, Số định danh cá nhân, Ngày đăng ký, Số, Quyển số, Trang số, and Họ và tên.

The table contains 5 records. The first record is highlighted, and a dropdown menu is open over it, showing the following options:

- Chuyển ký số giấy khai sinh
- Thay đổi / bổ sung / tải chính
- Tuyển bổ / hủy tuyển bổ mặt tích
- Bi mật hoặc hạn chế năng lực

STT	Mã hồ sơ	Xem thông tin	Xóa ký	Lưu	Tải đính kèm	Trạng thái ra soát	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái ký duyệt	Số định danh cá nhân	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ và tên
1	101572488					Không có yêu cầu	Hoàn thành	Đã ký số, chờ b...	001222010388	16/01/2023	02/2023	01/2022	02	PHAN THE
3	98230418						Hoàn thành	Chưa in ký số	001230104801	26/09/2023	015	01/2023	005	LÊ VŨ NGỌC ANH
4	98230416						Hoàn thành	Chờ ký số	001230104791	26/08/2023	012	01/2023	012	LÊ NGỌC ANH
5	98230414						Hoàn thành	Chờ ký số	001230104781	26/08/2023	011	01/2023	011	HOÀNG KHÁNH LUY

Hình 1: Chức năng chuyển ký số Giấy khai sinh điện tử



Hình 2: Màn hình xác nhận chuyển pdf ký số Giấy khai sinh điện tử.

a. Mục đích và ý nghĩa của chức năng

Chức năng này cho phép người sử dụng thực hiện chuyển file dữ liệu ký số sang dạng pdf để thực hiện trình lãnh đạo UBND ký số.

Đối tượng sử dụng: Công chức làm công tác hộ tịch


b. Các bước thực hiện

Bước 1: Người sử dụng thực hiện đăng nhập vào hệ thống “Hệ thống khai sinh điện tử” theo link: <https://khaisinhdientu.moj.gov.vn>

Bước 2: Người sử dụng thực hiện chọn menu “Danh sách khai sinh điện tử”

Bước 3: Người sử dụng nhập các thông tin tìm kiếm hồ sơ cần in bản khai sinh điện tử.

Chú ý: Chức năng chuyển ký số khai sinh chỉ hiển thị với những hồ sơ ở trạng thái là “Hoàn Thành” đã thực hiện xong nghiệp vụ ĐKKS, cấp số định danh cá nhân và lưu chính thức, trạng thái ký duyệt là “Chưa trình ký số”

Bước 4: Tại màn hình danh sách các hồ sơ, Người sử dụng nhấn vào nút Xử lý , chọn chức năng “Chuyển ký số khai sinh”.

Bước 5:

Nhấn nút Xác nhận để xác nhận chuyển trình ký số khai sinh tới lãnh đạo UBND.

Khi đó hồ sơ sẽ được chuyển sang màn hình chức năng ký số khai sinh ở mục Chức năng chính >> Ký số bản điện tử Giấy khai sinh.

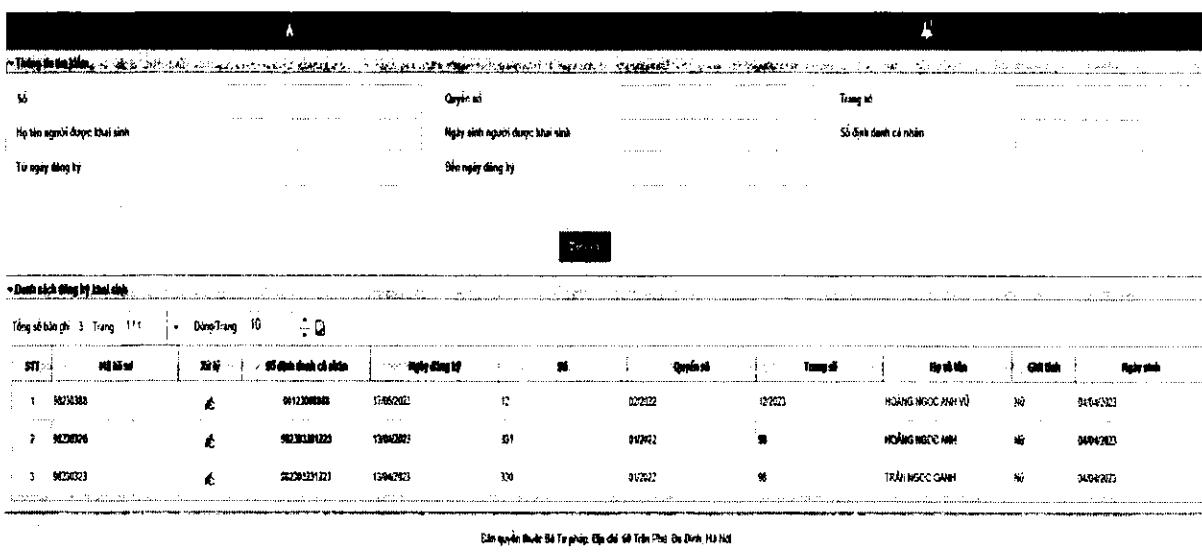
Trạng thái ký số của hồ sơ ở danh sách khai sinh được cập nhật là *Chờ ký số*

Nhấn nút Hủy để đóng màn hình chuyển ký số khai sinh trong trường hợp chưa muốn thực hiện trình ký số bản Giấy khai sinh tới lãnh đạo UBND

c. Các trường hợp ngoại lệ (lỗi): N/A

d. Các chức năng ảnh hưởng sau khi thực hiện tính năng: N/A

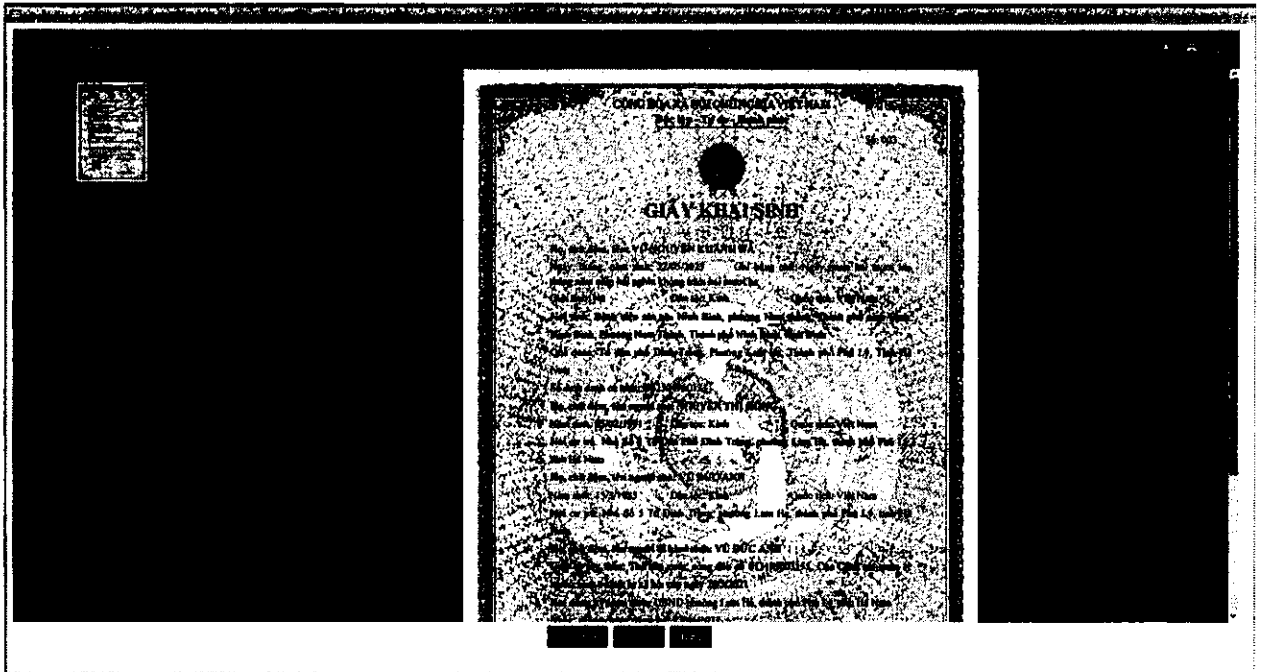
4.1.2. Ký số Giấy khai sinh điện tử



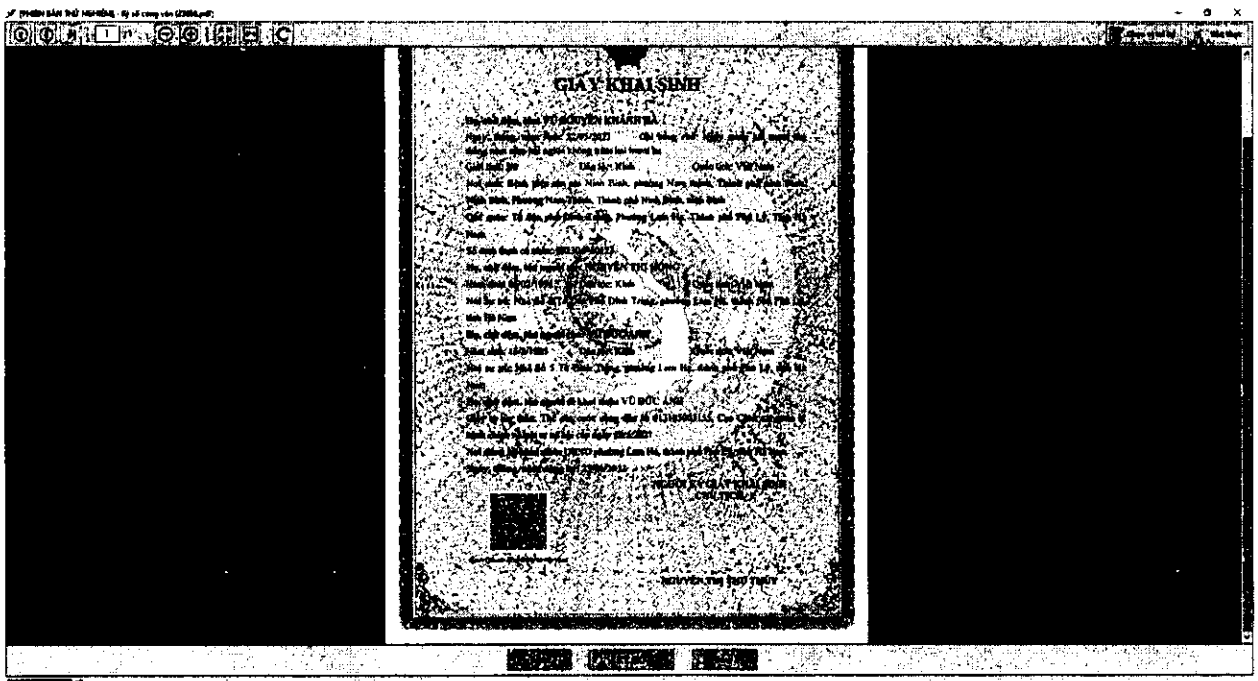
STT	Mã hồ sơ	Giới tính	Số định danh cá nhân	Ngày đăng ký	Số	Quyển số	Trang số	Họ và tên	Ghi chú	Ngày sinh
1	9074388	♂	9112000000	17/05/2023	12	027202	02/2023	HOANG NGOC HAI YU		31/04/2023
2	9020026	♂	90303001223	13/04/2023	01	012921	01	HOANG NGOC MINH		04/04/2023
3	9020023	♂	00201231221	12/04/2023	20	012921	01	TRAI NGOC GANH		04/04/2023

Cán quyền thuộc Sở Tư pháp, Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc và Ủy ban Dân tộc, Hà Nội

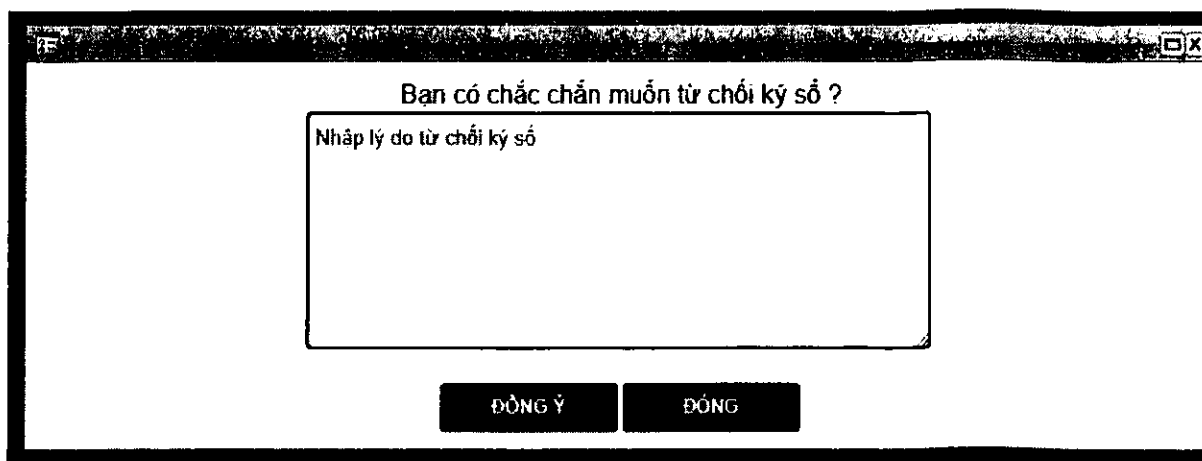
Hình 3: Màn hình danh sách hồ sơ cần ký số



Hình 4: Màn hình xác nhận ký số



Hình 5: Màn hình ký số Giấy khai sinh



Hình 6: Màn hình từ chối ký số

a. Mục đích, ý nghĩa của chức năng:

Chức năng này cho phép Lãnh đạo UBND được giao thẩm quyền (CT/PCT) thực hiện ký số Giấy khai sinh bằng usb token của Ban cơ yếu.

Đối tượng sử dụng: Lãnh đạo UBND

b. Các bước thực hiện:

Bước 1: Người sử dụng thực hiện đăng nhập vào hệ thống “Hệ thống khai sinh điện tử” theo link: <https://khaisinhdientu.moj.gov.vn> bằng tài khoản ký số. Các đơn vị chủ động đăng ký 01 tài khoản ký số với Sở Tư pháp.

Bước 2: Chọn mục “Chức năng chính >> Ký số bản điện tử Giấy khai sinh”.

Bước 3: Nhập thông tin tìm kiếm hồ sơ cần ký số.

Bước 4: Tại danh sách hồ sơ cần ký số chọn cột Xử lý >> nhấn nút Ký số khai sinh.

Bước 5: Người sử dụng thực hiện một trong các thao tác sau:

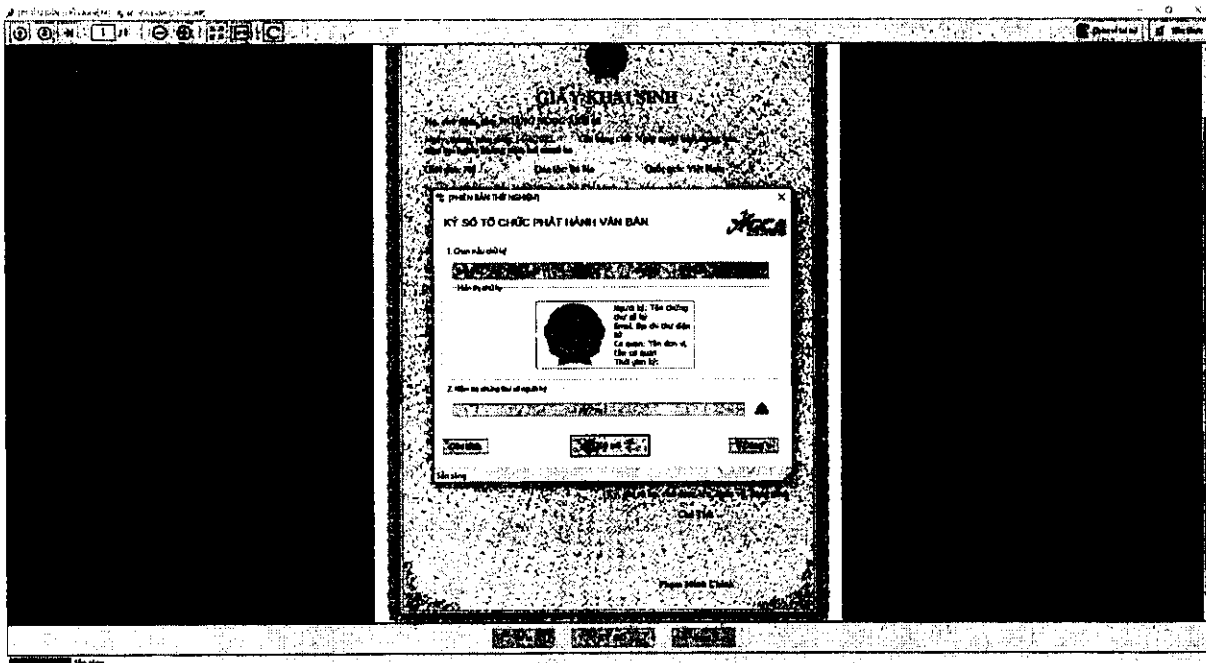
- Nhấn nút **Ký điện tử** để thực hiện ký số trong trường hợp thấy hồ sơ ĐKKS đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định pháp luật. Hệ thống sẽ liên kết mở giao diện hình ảnh Giấy khai sinh, người dùng sử dụng usb token ký số của Ban cơ yếu:
 - Thực hiện ký số: Nhấn nút chọn vị trí ký số >> Chọn vị trí để gắn ảnh chữ ký >> Nhấn nút Ký số >> Nhập mật khẩu usb token >> Nhấn OK >> Nhấn Hoàn thành

- Khi đó file ký số sẽ được gắn ảnh chữ ký điện tử. Hồ sơ không hiển thị ở danh sách hồ sơ chờ ký số mà được chuyển sang danh sách hồ sơ ban hành bản điện tử khai sinh của văn thư. Trạng thái ký số của hồ sơ ở màn hình danh sách hồ sơ khai sinh được cập nhật thành “Đã ký số chờ ban hành”.
- Nhấn nút **Từ chối** để từ chối ký số trong trường hợp thấy hồ sơ, Giấy khai sinh chưa đảm bảo đầy đủ, hợp lệ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập lý do từ chối, người dùng nhập lý do từ chối rồi nhấn nút **Đồng ý** để từ chối ký số hồ sơ, Giấy khai sinh.
- Sau khi lựa chọn và hoàn tất các thao tác ký số/ nhập lý do từ chối người sử dụng nhấn nút **Đóng** để đóng màn hình ký số.

Chú ý: Để ảnh chữ ký được gắn vào file pdf được đẹp thì người sử dụng nên thực hiện xóa ảnh nền của ảnh chữ ký trước khi sử dụng trong việc cấu hình ảnh chữ ký ở thiết bị ký số USB token. Cấu hình độ cao ảnh là 50 và độ rộng là 100

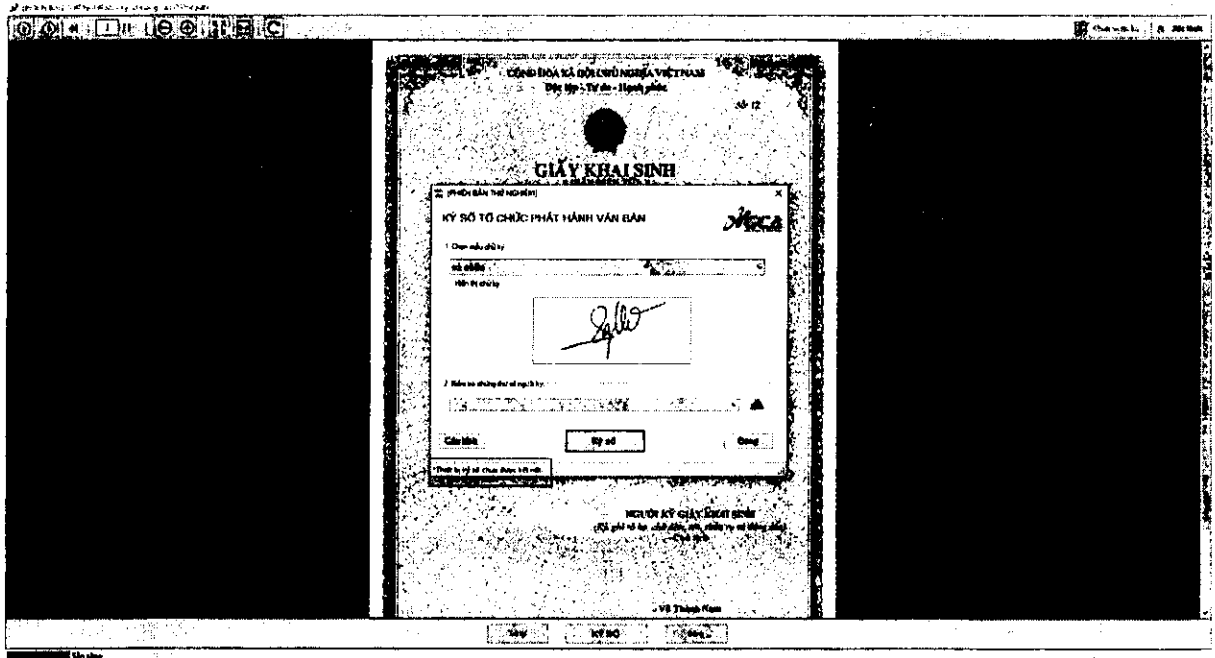
c. Các trường hợp ngoại lệ (lỗi):

- Máy tính chưa cài ký số
- Máy tính chưa cấu hình chữ ký số cá nhân

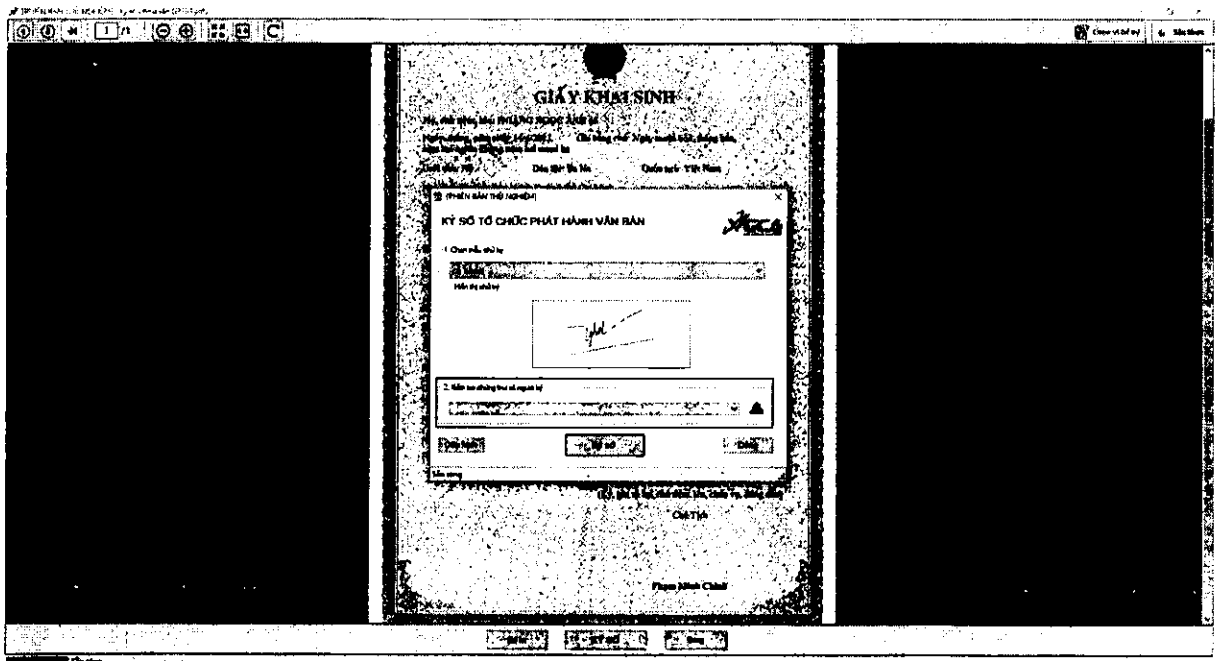


Hình 7: Màn hình Lỗi khi máy chưa cấu hình chữ ký số cá nhân

- Máy tính chưa cắm usb token ký số



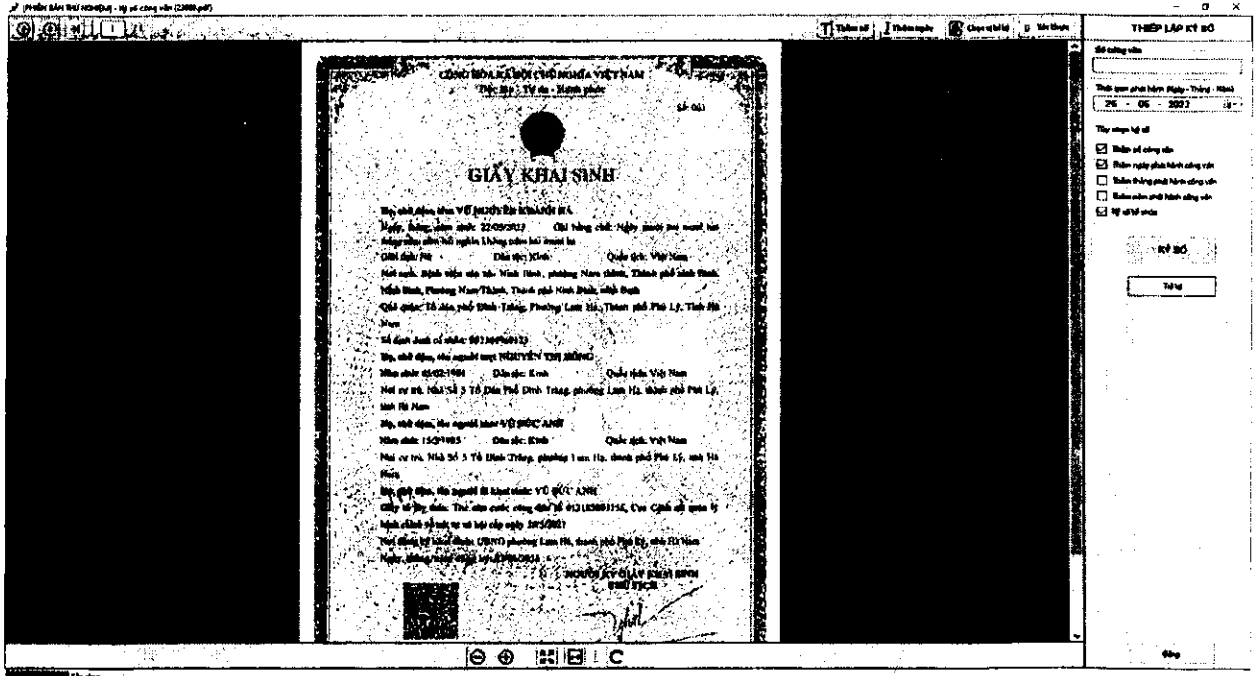
Hình 8: Màn hình Lỗi khi máy tính không cảm thiết bị ký số



Hình 9: Lỗi máy tính không lấy được thông tin ký số

d. Các chức năng ảnh hưởng sau khi thực hiện tính năng: N/A

4.1.3. Ban hành bản điện tử Giấy khai sinh điện tử.



Hình 12: Màn hình đóng dấu điện tử để ban hành bản Giấy khai sinh điện tử

C:\Users\admin\Desktop\KS Chuan.pdf

GIẤY KHAI SINH

Họ, chữ đệm, tên: **VIỆNGUYỄN KHANG HƯA**

Ngày, tháng, năm sinh: **22/05/2023** / Giấy bằng chữ: **Ngày mười hai tháng năm hai nghìn không trăm hai mươi ba**

Giới tính: **Nữ** / Dân tộc: **Kinh** / Quốc tịch: **Việt Nam**

Nơi sinh: **Bệnh viện sản nhi Ninh Bình, phường Nam Thành, Thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình**

Quá khứ: **Tổ dân phố Đình Tráng, Phường Lam Hạ, Thành phố Phú Lý, tỉnh Hà Nam**

Số định danh cá nhân: **99230450123**

Họ, chữ đệm, tên người mẹ: **NGUYỄN THỊ HỒNG**

Ngày sinh: **05/02/1991** / Dân tộc: **Kinh** / Quốc tịch: **Việt Nam**

Nơi cư trú: **Nhà Số 5 Tổ Dân Phố Đình Tráng, phường Lam Hạ, thành phố Phú Lý, tỉnh Hà Nam**

Họ, chữ đệm, tên người cha: **VŨ ĐỨC ANH**

Ngày sinh: **15/3/1985** / Dân tộc: **Kinh** / Quốc tịch: **Việt Nam**

Nơi cư trú: **Nhà Số 5 Tổ Đình Tráng, phường Lam Hạ, thành phố Phú Lý, tỉnh Hà Nam**

Họ, chữ đệm, tên người đi khai sinh: **VŨ ĐỨC ANH**

Giấy ủy quyền: **Thẻ căn cước công dân số 013185003155, Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 28/5/2021**

Nơi đăng ký hộ tịch: **UBND phường Lam Hạ, thành phố Phú Lý, tỉnh Hà Nam**

Ngày, tháng, năm đăng ký: **22/06/2023**

NGHỆ KÝ GIẤY KHAI SINH
CHỦ TỊCH



Quản lý thông tin hộ tịch

NGUYỄN THỊ THU THỦ



Hình 13: Hình ảnh bản Giấy khai sinh điện tử được đóng dấu điện tử

a. Mục đích, ý nghĩa của chức năng:

Chức năng này cho phép Văn thư UBND, người được giao thẩm quyền thực hiện đóng dấu điện tử và ban hành bản điện tử Giấy khai sinh bằng usb token của Ban cơ yếu.

Đối tượng sử dụng: Văn thư

b. Các bước thực hiện:

Bước 1: Người sử dụng thực hiện đăng nhập vào hệ thống “Hệ thống khai sinh điện tử” theo link: <https://khaisinhdientu.moj.gov.vn> bằng tài khoản ký số (sử dụng 01 tài khoản ký số ban hành bản điện tử đã đăng ký với Sở Tư pháp).

Bước 2: Chọn mục “Chức năng chính” >> “Ban hành bản điện tử Giấy khai sinh”

Bước 3: Nhập thông tin tìm kiếm hồ sơ cần đóng dấu ban hành.

Bước 4: Tại danh sách hồ sơ Giấy khai sinh điện tử chờ ban hành chọn cột Đóng dấu >> nhấn nút **Ký số**.

Bước 5: Người sử dụng thực hiện một trong các thao tác sau:

- Nhấn nút **Đóng dấu** để thực hiện đóng dấu điện tử và ban hành bản điện tử Giấy khai sinh. Hệ thống sẽ liên kết mở giao diện hình ảnh Giấy khai sinh đã được lãnh đạo UBND ký số, người dùng sử dụng usb token ký số của Ban cơ yếu để:
 - Thực hiện Đóng dấu. Nhấn nút chọn vị trí ký số >> Chọn vị trí để gắn ảnh con dấu của cơ quan >> Nhấn nút Ký số >> Nhập mật khẩu usb token >> Nhấn OK >> Nhấn Hoàn thành >> Nhấn OK
 - Khi đó file ký số sẽ được gắn ảnh con dấu điện tử của cơ quan UBND nơi người dân thực hiện đăng ký. Hồ sơ không hiển thị ở danh sách hồ sơ chờ ban hành bản điện tử ký số nữa. Trạng thái ký số của hồ sơ ở màn hình danh sách đăng ký khai sinh được cập nhật thành “Đã ban hành” và hiển thị file ký số ở cột Danh sách file của hồ sơ với tên file là “**mã hồ sơ_Sign.pdf**” (ví dụ: **98230338_Sign.pdf**)
- Sau khi lựa chọn và hoàn tất các thao tác ký số người sử dụng nhấn nút **Đóng** để đóng màn hình ký số.

Chú ý: Để ảnh con dấu được gắn vào file pdf được đẹp thì người sử dụng nên thực hiện xóa ảnh nền của ảnh con dấu trước khi sử dụng trong việc cấu hình ảnh chữ ký ở thiết bị ký số USB token. Cấu hình độ cao ảnh là 120 và độ rộng là 120

c. Các trường hợp ngoại lệ (lỗi):

d. Các chức năng ảnh hưởng sau khi thực hiện tính năng: N/A

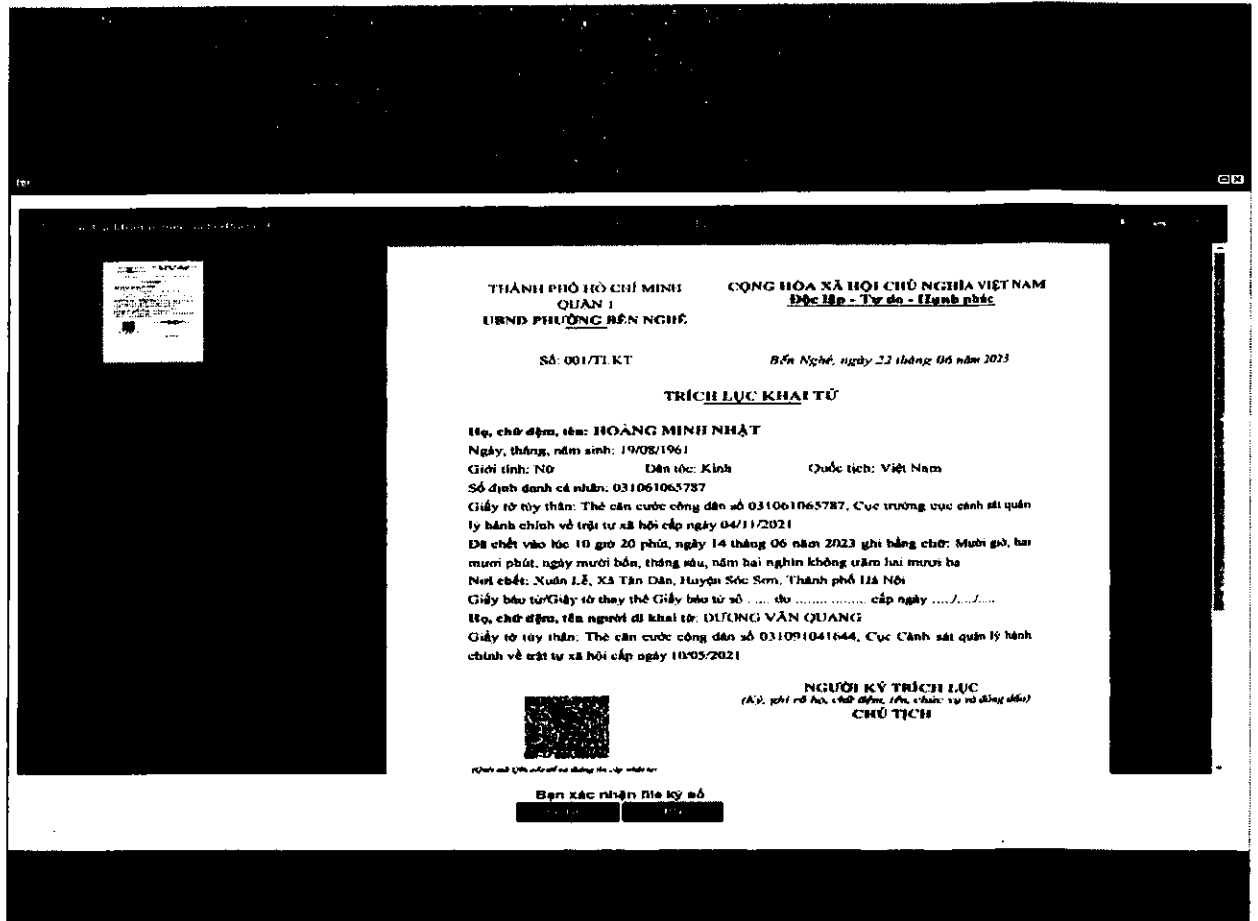
4.2. Phân hệ Hộ tịch điện tử

4.2.1. Chuyển ký số Trích lục khai tử

The screenshot shows a web application interface for digital death certificate registration. The interface includes a search bar, a filter form with fields for status, type, and date, and a table listing registration records. A context menu is open over the table, showing options like 'Định kèm kết quả điện tử (QR Code) cho PM DVCLT' and 'Chuyển ký số trích lục khai tử'.

STT	Mã hồ sơ	Trạng thái	Loại đơn	Ngày sinh người chết	Có file đính kèm	Trạng thái ký duyệt	Chưa trích ký số	Loại đơn	Trang số	Ngày chết	Trạng thái rà soát	Loại đơn
2	676826	Hoàn thành	Hoàn thành					Chưa trích ký số				
3	676825	Hoàn thành	Hoàn thành					Chưa trích ký số				
4	676827	Hoàn thành	Hoàn thành					Chưa trích ký số				
5	676825	Hoàn thành	Hoàn thành					Chưa trích ký số				
6	676894	Hoàn thành	Hoàn thành					Chưa trích ký số				
7	676794	Hoàn thành	Hoàn thành					Chưa trích ký số				
8	676218	Hoàn thành	Hoàn thành					Chưa trích ký số				

Hình 14: Màn hình chuyển ký số trích lục khai tử



Hình 15: Màn hình bản pdf chuyển ký số trích lục khai tử

a. Mục đích, ý nghĩa của chức năng

Chức năng này cho phép người sử dụng thực hiện chuyển file dữ liệu ký số sang dạng pdf để thực hiện trình lãnh đạo UBND ký Trích lục khai tử bản điện tử.

Đối tượng sử dụng: Công chức làm công tác hộ tịch

b. Các bước thực hiện

Bước 1: Người sử dụng thực hiện đăng nhập vào hệ thống “Hệ thống thông tin Quản lý hộ tịch” theo link: <https://hotichdientu.moj.gov.vn/>

Bước 2: Chọn menu “Đăng ký khai tử”

Bước 3: Chọn menu “Danh sách đăng ký khai tử”

Bước 4: Nhập thông tin tìm kiếm hồ sơ cần chuyển ký Trích lục khai tử bản điện tử

Bước 5: Tại màn hình danh sách nhấn nút In, chọn chức năng “Chuyển ký số trích lục khai tử”

Chú ý: Chức năng chuyển ký số khai tử chỉ hiển thị với những hồ sơ ở trạng thái là “Hoàn Thành”, trạng thái ký duyệt là “Chưa trình ký số”

Bước 6:

Nhấn nút **Xác nhận** để xác nhận chuyển trình ký số Trích lục khai tử tới lãnh đạo UBND khi hồ sơ Trích lục khai tử hợp lệ.

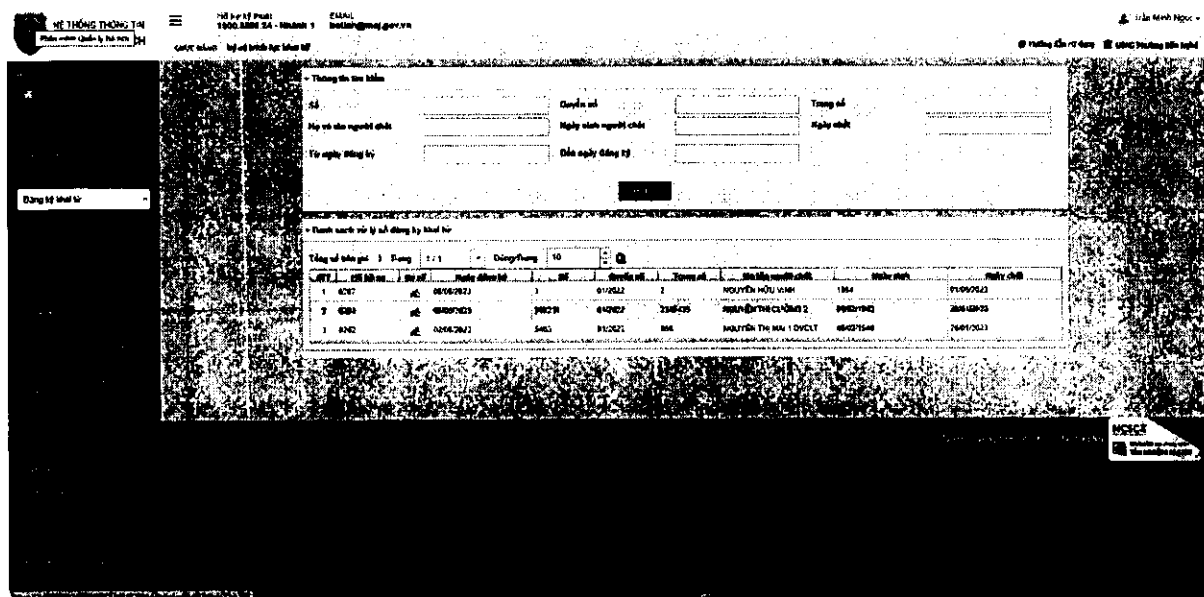
- Khi đó hồ sơ sẽ được chuyển sang màn hình chức năng “Ký số trích lục khai tử”.
- Trạng thái ký số của hồ sơ ở danh sách khai tử được cập nhật là *Chờ ký số*.

Nhấn nút Hủy để đóng màn hình chuyển ký số khai tử khi người dùng chưa muốn trình ký tới lãnh đạo UBND.

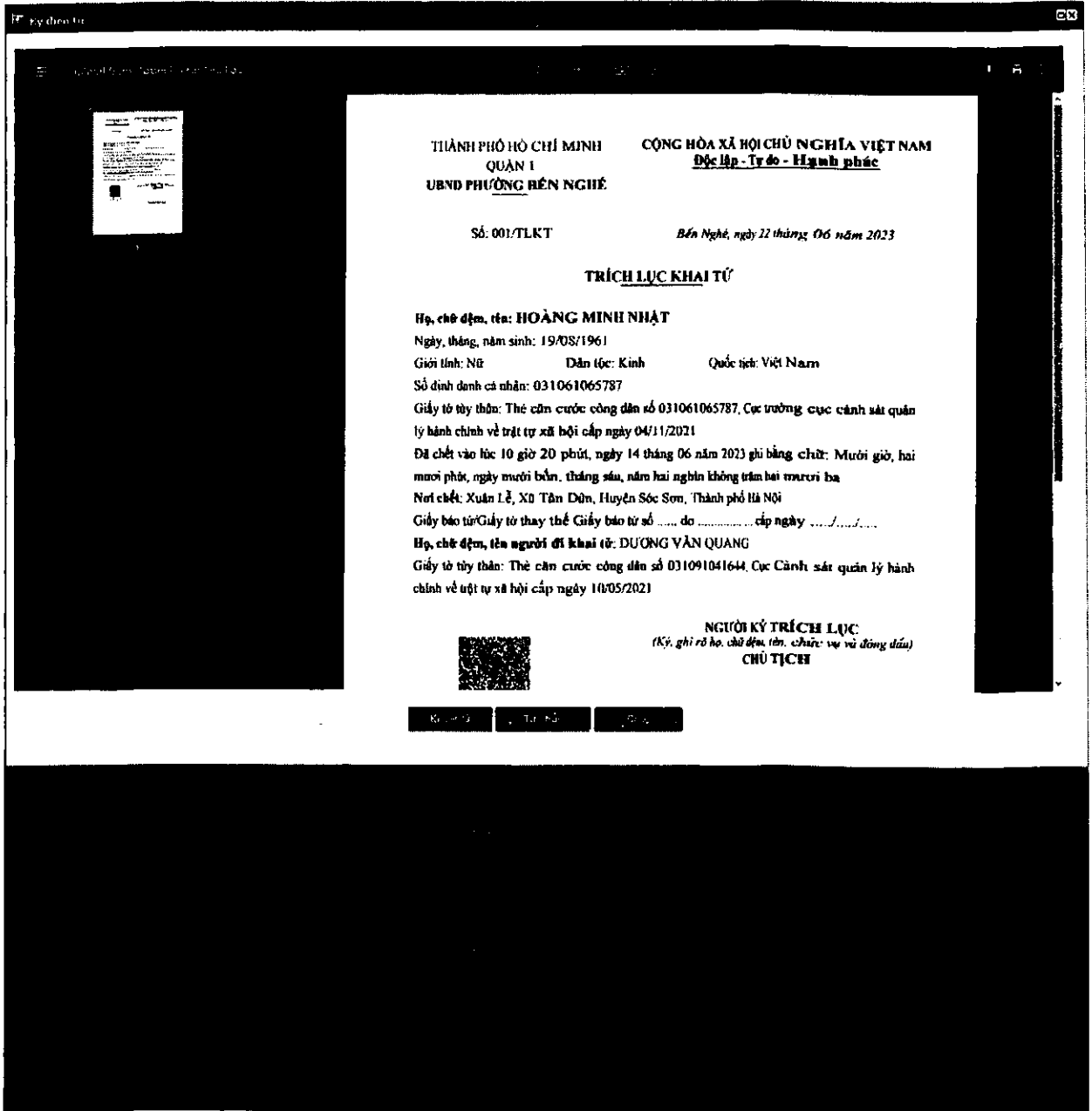
c. Các trường hợp ngoại lệ (lỗi): N/A

d. Các chức năng ảnh hưởng sau khi thực hiện chức năng: N/A

4.2.2. Ký số Trích lục khai tử điện tử



Hình 16: Màn hình danh sách ký số khai tử



Hình 17: Màn hình ký số Trích lục khai tử

Bước 1: Người sử dụng thực hiện đăng nhập vào hệ thống “Hệ thống thông tin Quản lý hộ tịch” theo link: <https://hotichdientu.moj.gov.vn> bằng tài khoản ký số. Các đơn vị chủ động đăng ký 01 tài khoản ký số với Sở Tư pháp.

Bước 2: Chọn menu “Đăng ký khai tử”

Bước 3: Chọn menu “Ký số trích lục khai tử”

Bước 4: Nhập thông tin tìm kiếm hồ sơ cần ký số

Bước 5: Tại danh sách khai tử, Người sử dụng nhấn nút Ký số. Hệ thống hiển thị màn hình ký số Trích lục khai tử

- **Nhấn nút Ký điện tử:** Để thực hiện ký số trong trường hợp hồ sơ ĐKKT đầy đủ, hợp lệ, đúng quy định pháp luật. Hệ thống sẽ liên kết mở giao diện hình ảnh Trích lục khai tử, người dùng sử dụng usb ký số của Ban cơ yếu thực hiện ký số
 - Nhấn nút **Chọn vị trí ký số** >> chọn vị trí gắn ảnh chữ ký số >> Nhấn nút **Ký số** >> Nhập mật khẩu usb token >> Nhấn OK >> Nhấn Hoàn thành
 - Khi đó file ký số sẽ được gắn ảnh chữ ký điện tử. Hồ sơ không hiển thị ở danh sách hồ sơ chờ ký số nữa mà chuyển sang màn hình Danh sách hồ sơ Ban hành bản điện tử Trích lục khai tử. Trạng thái ký số của hồ sơ ở màn hình danh sách hồ sơ khai tử được cập nhật thành “Đã ký số chờ ban hành”.
- **Nhấn nút Từ chối:** Để từ chối ký số trong trường hợp thấy hồ sơ Trích lục khai tử chưa đảm bảo đầy đủ, hợp lệ. Hệ thống hiển thị màn hình nhập lý do từ chối, người dùng nhập lý do từ chối >> Nhấn nút **Đồng ý** để từ chối ký số
- Sau khi lựa chọn và hoàn tất các thao tác ký số/nhập lý do từ chối người dùng **Nhấn nút Đóng** để đóng màn hình ký số.

c. Các trường hợp ngoại lệ (lỗi):

- Tham khảo mục các trường hợp ngoại lệ của ký số Giấy khai sinh điện tử

d. Các chức năng ảnh hưởng sau khi thực hiện chức năng: N/A

4.2.3. Ban hành bản điện tử Trích lục khai tử điện tử.

HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ HỘ TỊCH |
 Hỗ trợ kỹ thuật: 1900.8888.34 - Nhánh 1 |
 EMAIL: hotich@moj.gov.vn |
 Thu Minh

CHỨC NĂNG: Đăng ký ban hành khai tử |
 Hướng dẫn sử dụng |
 UBND Phường Bến Nghé

THÔNG BÁO: Đây là hệ thống chỉ phục vụ đào tạo và lập huấn. Mọi dữ liệu được nhập trên địa chỉ này đều không có giá trị pháp lý. Vui Bộ Tư pháp xin trân trọng thông báo.

- Thông tin tin liên

Số: | Quyển số: | Trang số:
 Họ và tên người chết: | Ngày sinh người chết: | Ngày chết:
 Tờ ngày đăng ký: | Dẫn ngày đăng ký:

|

- Danh sách xử lý số đăng ký khai tử

Tổng số bản ghi: 3 | Trang: 1 / 1 | Dòng/Trang: 10

STT	Số đăng ký	Đóng	Ngày đăng ký	Giới tính	Chức vụ	Tên họ	Ngày đăng ký	Ngày chết	
2	878140	<input checked="" type="checkbox"/>	20/11/2022	145	01/2022	12	NGUYỄN VĂN A	01/10/2022	24/10/2022
3	5832	<input checked="" type="checkbox"/>	20/11/2022	18	01/2022	0198	PHAM MI	12/11/2018	01/10/2022

Hình 20: Màn hình danh sách ban hành bản điện tử Trích lục khai tử

Đoàn đại biểu

THÀNH PHỐ HÀ NỘI
QUẬN 1
UBND PHƯỜNG HẸN NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 002/TLKT Bến Nghé, ngày 20 tháng 06 năm 2023

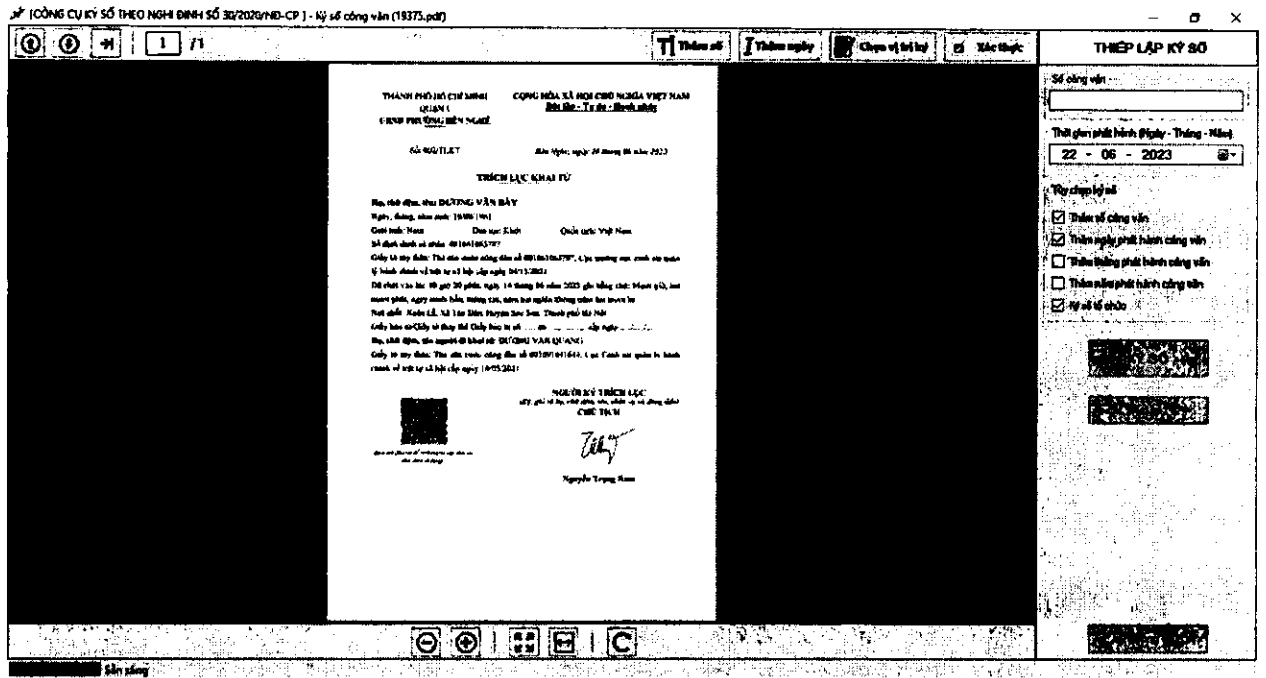
TRÍCH LỤC KHAI TỬ

Họ, chữ đệm, tên: **DƯƠNG VĂN BÀ**
Ngày, tháng, năm sinh: 19/08/1961
Giới tính: Nam Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
Số định danh cá nhân: 001061065787
Giấy tờ tùy thân: Thẻ căn cước công dân số 001061065787, Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 04/11/2021
Đã chết vào lúc 10 giờ 20 phút, ngày 14 tháng 06 năm 2023 ghi bằng chữ: Mười giờ, hai mươi phút, ngày mười bốn, tháng sáu, năm hai nghìn không trăm hai mươi ba
Nơi chết: Xuân Lễ, Xã Tân Dân, Huyện Sóc Sơn, Thành phố Hà Nội
Giấy báo tử/Giấy tờ thay thế Giấy báo tử số do cấp ngày
Họ, chữ đệm, tên người đi khai tử: **DƯƠNG VĂN QUANG**
Giấy tờ tùy thân: Thẻ căn cước công dân số 001091041644, Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 10/05/2021

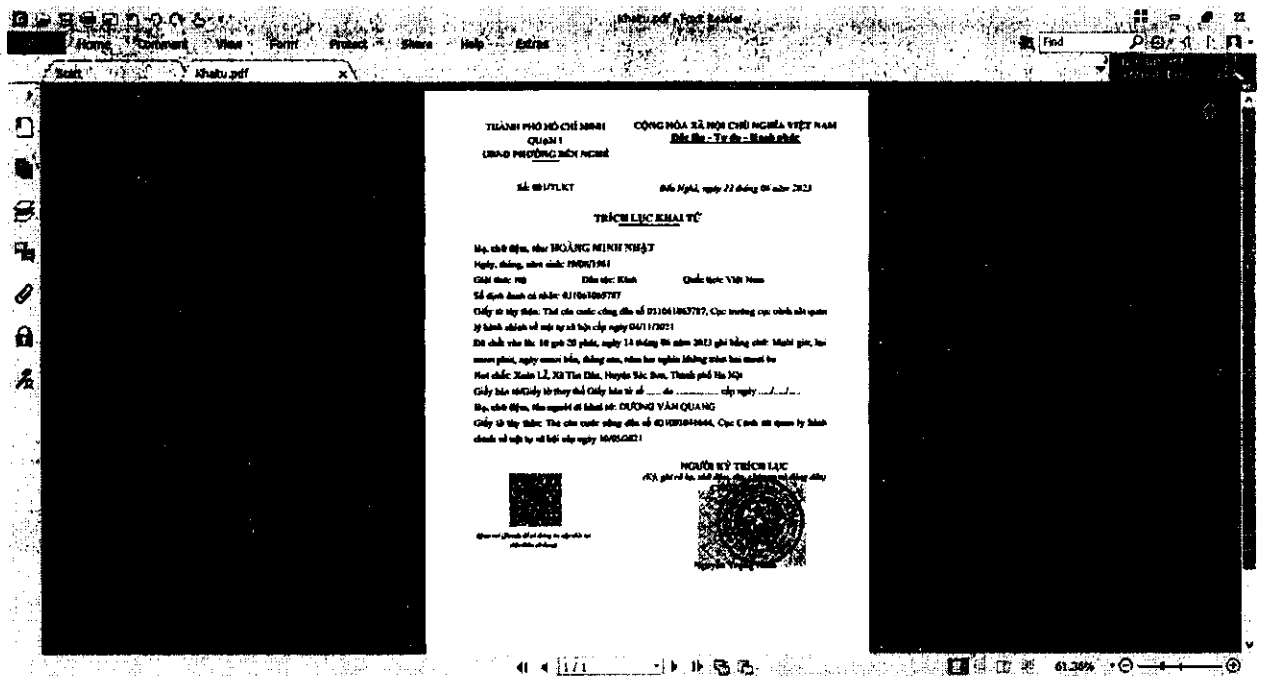
NGƯỜI KÝ TRÍCH LỤC
(Ký, ghi rõ họ, chữ đệm, tên, chức vụ và đóng dấu)
CHỦ TỊCH

Quảng Báo

Hình 21: Màn hình đóng dấu ban hành bản điện tử Trích lục khai tử



Hình 22: Màn hình kết nối tới USB token để đóng dấu bản điện tử Trích lục khai tử



Hình 23: File bản điện tử Trích lục khai tử sau khi được ban hành

a. Mục đích, ý nghĩa của chức năng:

Chức năng này cho phép Văn thư UBND được giao thẩm quyền thực hiện đóng dấu điện tử ban hành Trích lục khai tử bằng usb token của Ban cơ yếu.

Đối tượng sử dụng: Văn thư

b. Các bước thực hiện:

Bước 1: Người sử dụng thực hiện đăng nhập vào hệ thống “Hệ thống khai sinh điện tử” theo link: <https://khaisinhdientu.moj.gov.vn> bằng tài khoản ký số (sử dụng 01 tài khoản ký số ban hành bản điện tử đã đăng ký với Sở Tư pháp).

Bước 2: Chọn mục “Đăng ký khai tử” >> “Ban hành bản điện tử Trích lục khai tử”

Bước 3: Nhập thông tin tìm kiếm hồ sơ cần đóng dấu ban hành bản điện tử.

Bước 4: Tại danh các hồ sơ cần đóng dấu ban hành bản điện tử chọn sách cột Đóng dấu >> nhấn nút **Ký số**.

Bước 5: Người sử dụng thực hiện một trong các thao tác sau:

- Nhấn nút **Đóng dấu** để thực hiện đóng dấu điện tử ban hành bản điện tử Trích lục khai tử. Hệ thống sẽ liên kết mở giao diện hình ảnh Trích lục khai tử đã được lãnh đạo UBND ký số, người dùng sử dụng usb token ký số của Ban cơ yếu để:
 - Thực hiện Đóng dấu. Nhấn nút chọn vị trí ký số >> Chọn vị trí để gắn ảnh con dấu của cơ quan >> Nhấn nút Ký số >> Nhập mật khẩu usb token >> Nhấn OK >> Nhấn Hoàn thành >> Nhấn OK
 - Khi đó file ký số sẽ được gắn ảnh con dấu điện tử của cơ quan UBND. Hồ sơ không hiển thị ở danh sách hồ sơ ban hành bản điện tử Trích lục khai tử mà được chuyển sang danh sách đăng ký khai tử. Trạng thái ký số của hồ sơ ở màn hình danh sách đăng ký khai tử được cập nhật thành “Đã ban hành” và hiển thị file ký số ở cột Danh sách file của hồ sơ với tên file là mã hồ sơ_Sign.pdf (ví dụ: **98230338_Sign.pdf**)
- Sau khi lựa chọn và hoàn tất các thao tác ký số/ nhập lý do từ chối người sử dụng nhấn nút **Đóng** để đóng màn hình ký số.

Chú ý: Để ảnh chữ ký được gắn vào file pdf được đẹp thì người sử dụng nên thực hiện xóa ảnh nền của ảnh chữ ký trước khi sử dụng trong việc cấu hình ảnh chữ ký ở thiết bị ký số USB token

c. Các trường hợp ngoại lệ (lỗi):

d. Các chức năng ảnh hưởng sau khi thực hiện tính năng: N/A

4.3. Hướng dẫn cài tool USB ký số của Ban cơ yếu:

Tham khảo trên link:

<https://accgroup.vn/huong-dan-cai-dat-chu-ky-so-vgca/>

<https://ca.gov.vn/>

<https://ca.gov.vn/web/guest/video-huong-dan-cai-dat-su-dung>

5. PHỤ LỤC

N/A